

TRANSFO ASSO

Pour un numérique au service du collectif



Diagnostic Transfo'Asso

Table des matières

Table des matières

Nature & conditions d'usage.....	2
Structure accompagnatrice*.....	2
Structure accompagnée*.....	3
Fonctionnement de l'association*.....	3
Etat des lieux numérique de la structure accompagnée.....	4
Que souhaitez-vous améliorer dans vos usages du numérique ?.....	4
Eléments de contexte à préciser.....	7
Avez-vous des documents à nous partager par la suite concernant le contexte numérique de l'association ?...8	8
Vers la transformation numérique souhaitée et accompagnée.....	8
Description de l'intention générale de transformation en une phrase, telle que formulée par l'association*...8	8
Parties prenantes concernées par la transformation numérique*.....	8
Attendus de l'association telle que formulée par celle-ci : à l'issue de la transformation, nous serons capables de :	8
Date butoir pressentie pour la transformation à mettre en place ?.....	9
Attendus sur l'accompagnement : en tant qu'association, nous attendons de l'accompagnement qu'il nous aide à.....	9

Nature & conditions d'usage

Outil de diagnostic pour l'association accompagnée afin de qualifier ses besoins sur la transformation numérique.

Cet outil s'utilise en entretien (en présence ou en visioconférence) avec à minima deux représentants des parties prenantes de l'association : 1 salarié.e et 1 administrateur.trice.

Dans la partie *Etat des lieux*, il n'est pas nécessaire de remplir tous les items. Seuls les thèmes surlignés en orange sont obligatoires.

*** Champs obligatoire**

Structure accompagnatrice*

Nom de la structure Accompagnatrice*

Nom Prénom de la personne référente*

Adresse de courriel*

Numéro Téléphone*

Structure accompagnée*

Les éléments recueillis dans le pré-diagnostic sont à ré-insérer ici et à préciser au besoin

Nom de la structure accompagnée*

Nom et Prénom de la personne référente pour l'accompagnement*

Adresse de courriel*

Numéro Téléphone*

Parties prenantes de l'association présentes lors de l'entretien*

Salarié.e : Nom et fonction
Administrateur.trice. : Nom et fonction

Finalités *

Fonctionnement de l'association*

Combien y a-t-il de salarié.es, bénévoles, adhérent.es dans l'association ?*

Comment s'organise la prise de décision/gouvernance au sein de l'association ?*

Ce sujet va concerner directement les choix à faire par la suite sur la transformation numérique à mettre en œuvre

Etat des lieux numérique de la structure accompagnée

Les éléments suivants viennent en complément du pré-diagnostic réalisé en amont

1. Cartographie des principaux outils et usages numériques*

Quels sont les principaux outils numériques que vous utilisez au quotidien dans votre association et avec quels retours ?

Sur quelles activités, dans quel but et avec quelle occurrence ?

Comment ont-ils été introduits et avec quelle satisfaction ? de l'équipe salariée ? des administrateurs ? des bénévoles

En quoi leurs usages s'avèrent-ils bénéfiques ou présentent-ils des effets indésirables ?

Des outils numériques ont-ils été testés puis abandonnés ? Pour quelles raisons ?

Que souhaitez-vous améliorer dans vos usages du numérique ?

2. Communication interne*

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association via les usages numériques sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

3. Gestion des adhérents*

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

4. Animation de la gouvernance*

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

5. Gestion comptable

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

6. Recherche de financement

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

7. Promotion des activités

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les deux répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

8. Autres sujets

Sur quel thème ?

Comment jugez-vous les pratiques numériques de l'association sur ce thème ?

En l'absence de consensus entre les répondants, l'indiquer et questionner le "pourquoi".

Insatisfaisant	Satisfaisant	Bon	Excellent	Pas de consensus
----------------	--------------	-----	-----------	------------------

Expliquer pourquoi en citant des exemples précis

Quelles en sont les raisons techniques (logicielle, matérielle), compétences, difficultés à se saisir du sujet, expériences passées ?...

Quelles sont les parties prenantes concernées (Salarié.es/Bénévoles/adhérent.es) ?

Quelles sont les conséquences pour l'association ?

Éléments de contexte à préciser

Quels sont éléments de contexte éventuels de l'association que vous voudriez partager et qui pourraient intervenir dans la transformation numérique ?

Expériences passées de transformations numériques (positives ou négatives), plan de développement des

compétences en cours ou à venir, ...

Avez-vous des documents à nous partager par la suite concernant le contexte numérique de l'association ?

Schémas de circulation des échanges, des données, charte de fonctionnement, PV de décisions, ...

Vers la transformation numérique souhaitée et accompagnée

Au regard de l'état des lieux, quelles problématiques récurrentes sont partagées par les répondants ? Laquelle semble prioritaire ? *

Description de l'intention générale de transformation en une phrase, telle que formulée par l'association*

Exemple : nous (association) souhaitons améliorer la communication à distance entre les bénévoles en charge de la gouvernance

Parties prenantes concernées par la transformation numérique*

Exemple :

- *le directeur ou la directrice de l'association*
- *les bénévoles de la gouvernance*
- *le(s) ou la salarié.es en charge de la communication sur les projets de l'association*

Attendus de l'association telle que formulée par celle-ci : à l'issue de la transformation, nous serons capables de : ...

Exemple : à l'issue de la transformation, nous serons capable :

- *d'assurer des échanges à distances entre les réunions de bureaux, du conseil*

d'administration, assemblées générales afin de faire circuler l'information et permettre des discussions au delà des réunions en présence

- *de garantir une maîtrise de l'usage de la visioconférence par l'ensemble des bénévoles*
- *de mettre en oeuvre une animation des temps synchrones (visioconférence) et asynchrones (liste de discussion, ou canal de messagerie autre)*
- *garantir un usage numérique éthique et responsable et maîtrisé (logiciel libre, qualité des échanges)*

Date butoir pressentie pour la transformation à mettre en place ?

Attendus sur l'accompagnement : en tant qu'association, nous attendons de l'accompagnement qu'il nous aide à

Exemple : en tant qu'association, nous attendons de l'accompagnement qu'il nous aide à :

- *étayer notre démarche auprès de tous les bénévoles (y compris les plus réticents)*
- *nous informer des outils éthiques existant pour le travail à distance (liste de discussion, ou canal de messagerie, visioconférence)*
- *nous accompagner dans les choix d'outils*
- *nous accompagner dans la prise de décision pour les actions à mettre en oeuvre*
- *nous former aux outils et techniques d'animation (ou à défaut de nous indiquer qui peut le faire)*